***Новонукутский***

***вестник***

*№04*

*30 апреля 2014 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

 **муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

 **от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24 апреля 2014 г. № 14 п. Новонукутский

**«О внесении изменений в Положение**

**о бюджетном процессе в**

**муниципальном образовании «Новонукутское»**

Рассмотрев представление председателя Контрольно-счетной комиссии МО «Нукутский район» от 13.03.2014г. №2 об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, руководствуясь статьями 7, 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Новонукутское», утвержденного решением Думы муниципального образования «Новонукутское» 31.03.2011г. №03 (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г. №08, от 31.07.2013г. №40) следующие изменения:

1. **Пункт 6.2 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

6.2. Глава муниципального образования:

6.2.1. Подписывает и обнародует в порядке, установленным Уставом поселения, нормативно-правовые акты, принятые Думой поселения.

6.2.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и Уставом поселения.

6.2.3. Распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством.

6.2.4. Получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории поселения сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения.

6.2.5. Ежегодно отчитывается перед Думой поселения о социально-экономическом положении поселения.

6.2.6. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом поселения и решениями Думы поселения.

1. **Пункт 6.7.11. статьи 6 Положения о бюджетном процессе в**

**муниципальном образовании «Новонукутское» - исключить.**

**3) Абзац 6 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется администрацией поселения.

**4) Абзац 1 статьи 9 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией поселения.

**5) Статью 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

**Статья 18.** Муниципальные программы поселения.

Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**6) Статью 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

**Статья 20.** Внесение проекта решения о бюджете в Думу поселения

Глава администрации поселения вносит проект решения о бюджете **на очередной финансовый год и плановый период** в Думу поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу поселения проектов решений об изменении и дополнении решений Думы поселения о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Думой поселения, контрольно-счетной комиссией МО «Нукутский район», проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- проекты решений Думы поселения относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования;

- Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- иные документы и материалы.

**7) Статью 25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

**Статья 25.** Сводная бюджетная роспись

25.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа администрации поселения.

25.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания из средств бюджета муниципального образования, использования средств резервного фонда администрации поселения, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период.

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

25.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 23](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%2C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.rtf#sub_23000#sub_23000) настоящего положения.

25.4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**8) Главу V Положения о бюджетном процессе в муниципальном**

**образовании «Новонукутское» изложить в следующей редакции:**

# Глава V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 36 Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Нукутский район».

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Администрация поселения.

Статья 37 Объекты муниципального финансового контроля:

37.1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

37.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения.

37.3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

**Статья 38 Методы осуществления муниципального финансового контроля.**

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Санкционирование операций - совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 39 Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля.**

39.1. Полномочиями Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район» по осуществлению внешнего финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

39.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Нукутский район» определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального образования «Нукутский район».

**Статья 40. Полномочия Администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.**

40.1. Полномочиями Администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

40.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией поселения проводится санкционирование операций.

40.3. Порядок осуществления полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

**Статья 41. Взаимодействие органов муниципального финансового контроля.**

Взаимодействие органов муниципального финансового контроля поселения осуществляется путем обмена результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами, проведением совместных контрольных мероприятий»

**Статья 42. Ответственность за нарушения настоящего Положения**

За нарушение настоящего Положения виновные лица привлекаются к ответственности по основаниям и формах, предусмотренным Бюджетным кодексом и федеральным законодательством.

Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений.

**II**. Администрации муниципального образования Новонукутское»:

 2.1) опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник»;

 2.2) внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.03.2011г. №03 (в редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г. №08, от 31.07.2013г. №40) соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Глава

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24 апреля 2014 г. № 15 п. Новонукутский

Об утверждении проекта решения Думы МО

«Новонукутское» «О внесении изменений

в Устав муниципального образования «Новонукутское»

В целях внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый проект решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское».

2.Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы муниципального образования «Новонукутское» в издании «Новонукутский вестник».

Глава муниципального

образования «Новонукутское»: О.Н.Кархова

**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ апреля 2014 г. № \_\_\_\_ п. Новонукутский

О внесении изменений

в Устав МО «Новонукутское»

В целях приведения Устава муниципального образования «Новонукутское» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федеральных законов от 22.10.2013г. №284-ФЗ, от 02.11.2013г. №294-ФЗ, от 21.12.2013г. №370-ФЗ, от 28.12.2013г. №396-ФЗ, от 28.12.2013г. №416-ФЗ…………….., руководствуясь ст. 45 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

 **I.** Внести следующие изменения и дополнения в статьи 6, 8, 12, 17, 46, 63, 72, 74 Устава МО «Новонукутское»:

**1. Дополнить часть 2 статьи 72 Устава МО «Новонукутское» следующим пунктом:**

5. допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

**2. Дополнить статью 6 Устава МО «Новонукутское» следующим пунктом:**

8.1 создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

**3. Дополнить статью 46 Устава МО «Новонукутское» следующим пунктом:**

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

**4. Статью 74 Устава МО «Новонукутское» изменить и изложить в следующей редакции:**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

**5. Статью 63 Устава МО «Новонукутское» изменить и изложить в следующей редакции:**

Статья 63 Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**6. В** пункте 3 статьи 8 Устава МО «Новонукутское»слова "формирование и размещение муниципального заказа" заменить словами "осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд";

**7. Пункт 34 статьи 6 Устава МО «Новонукутское» - исключить.**

**8. В части 12** статьи 12 Устава МО «Новонукутское» слова «устанавливаются федеральными законами и законами Иркутской области» заменить словами «устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области».

9. Часть 6 статьи 17 Устава МО «Новонукутское» дополнить словами «, включая мотивированное обоснование принятых решений».

10. В части 2 статьи 51 Устава МО «Новонукутское» слова «требованиям частей 1, 3 настоящей статьи» заменить словами «требования частей 1, 3 и 3.1 настоящей статьи».

 **II.** Поручить Главе муниципального образования «Новонукутское» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **III.** Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с новой редакцией Устава муниципального образования «Новонукутское» после государственной регистрации.

 **IV.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Новонукутское».

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24 апреля 2014 г. № 16 п. Новонукутский

О назначении публичных слушаний

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст. 17 Устава муниципального образования «Новонукутское», Дума

**РЕШИЛА:**

1.Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы муниципального образования «Новонукутское» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Новонукутское» на 27 мая 2014 года в 11.00 час.

Определить место проведения публичных слушаний – п. Новонукутский ул. Майская, 29.

2. Письменные замечания и предложения жителей муниципального образования «Новонукутское» принимаются до 17.00 час. 26 мая 2014 г. по адресу: п. Новонукутский ул. Майская, 29.

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник».

Глава муниципального

образования «Новонукутское»: О.Н.Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«24» апреля 2014 г. № 17 п. Новонукутский

**Об утверждении и закреплении кода доходов**

**бюджета МО «Новонукутское»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», в целях правомерности зачисления денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение правил благоустройства территории МО «Новонукутское», Дума:

**РЕШИЛА:**

**I.** Внести в решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27 декабря 2013г. №20 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», следующие изменения:

Дополнительно закрепить код дохода бюджета и осуществлять функции администратора администрируемых кодов бюджетной классификации

|  |  |
| --- | --- |
| **03511600000000000000** | **Штрафы, Санкции, Возмещение ущерба** |
| 03511651040020000140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |

**II**. Администрации муниципального образования Новонукутское»:

 2.1) опубликовать настоящее решение печатном издании «Новонукутский вестник»;

 2.2) внести в оригинал решения Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27 декабря 2013г. №20 «О бюджете муниципального образования «Новонукутское» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» соответствующие изменения о дате внесения в него изменений настоящим решением.

Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» М.П. Абрамову

Глава муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«24» апреля 2014 г. № 18 п. Новонукутский

**Об обращении к Законодательному Собранию**

**Иркутской области по статусу населенного**

**пункта Заречный**

Законом Иркутской области от 30 декабря 2013г. №168-ОЗ внесены изменения в Закон Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 года №67-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Усть-Ордынского Бурятского автономного округа».

В приложении 46 Закона округа «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Иркутской области от 30.12.2004г. №67-ОЗ в состав территории муниципального образования «Новонукутское» входит «поселок Заречный», фактически на протяжении более 15 лет применяется наименование «село Заречный».

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 4 пункта 3 статьи 7 и статьи 9 Федерального закона от 18.12.1997г. №152-ФЗ (в редакции от 10.07.2012г. №99-ФЗ) «О наименованиях географических объектов», Порядка рассмотрения Федеральной службой геодезии и картографии России предложений о присвоении наименований географическим объектам и переименовании географических объектов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 20.05.1999г. №554, Уставом муниципального образования «Новонукутское», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Новонукутское» от 31.01.2006г. №11 и зарегистрированного Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области от 27.02.2006г. № RU 855043042006001, Дума:

**РЕШИЛА:**

 1. Поддержать инициативу главы муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Карховой по статусу населенного пункта Заречный

 2. Обратиться к Законодательному Собранию Иркутской области с законодательной инициативой:

 1.1. Присвоить (закрепить) статус «села», входящего в состав населенных пунктов территории муниципального образования «Новонукутское» «Заречный» Нукутского района Иркутской области.

 1.2. Привести существующее написание наименования географического объекта на государственном языке Российской Федерации соответственно правилам русской орфографии и переименовать географический объект Иркутской области Нукутского района «поселок Заречный» на «село Заречный».

 1.3. Внести нижеследующую поправку в приложении 46 Закона Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 г. N 67-ОЗ "О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Иркутской области" (в редакции от 30.12.2013г.) «поселок Заречный» заменить на «село Заречный».

 Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Новонукутское»

 Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**Дума муниципального образования «Новонукутское»**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«24» апреля 2014 г. № 19 п. Новонукутский

# О видах (наименованиях) населенных

# пунктов МО «Новонукутское»

В связи с различным использованием в официальных документах указания на статус населенного пункта Заречный, в целях единообразного его применения, исключения административных препятствий для реализации населением населенного пункта Заречный своих прав и свобод, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума:

**РЕШИЛА:**

 1. Считать идентичными используемые в официальных документах виды (наименования) следующих населенных пунктов муниципального образования «Новонукутское»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Фактически используемое наименование населенного пункта | Официальное наименование населенного пункта |
|  муниципальное образование «Новонукутское» |
| 1 | поселок Новонукутский | поселок Новонукутский |
| 2 | село Заречный | поселок Заречный |
| 3 | деревня Татхал-Онгой | деревня Татхал-Онгой |

2. Считать идентичными используемые в официальных документах виды (наименования) населенных пунктов муниципального образования «Новонукутское»:

2.1. «поселок Новонукутский» и «поселок Новонукутск»;

2.2. «поселок Новонукутский» и «село Новонукутск».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Новонукутское»

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2014 года № ­­­135 п. Новонукутский

**О введении особого**

**противопожарного**

**режима**

Руководствуясь ст.19,30 Федерального закона от 21.12.94г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 23 Закона Иркутской области от 02.04.03. №16-ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», в связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, во исполнение рекомендаций начальника ПЧ-14 (по охране п. Новонукутский) ФГКУ «4 отряд ФПС по Иркутской области» от 22.04.2014г.

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на территории муниципального образования «Новонукутское» особый противопожарный режим с 08.00 часов 23 апреля до 08.00 часов 12 мая 2014г.

2. Заместителю Главы администрации МО «Новонукутское» А.Н.Сергееву организовать работу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принять меры по устранению имеющихся недостатков.

 3. Руководителям предприятий всех форм собственности провести (под роспись) инструктаж по пожарной безопасности в быту и на производстве.

4. Для предотвращения пожаров специалисту администрации МО «Новонукутское» А.Б. Хараеву совместно с органами Государственного пожарного надзора обеспечить выполнение комплекса мероприятий по защите объектов, населенных пунктов от пожаров:

- проверить состояние объектов противопожарного водоснабжения и условий для забора из них воды техническими средствами;

- проверить устойчивость телефонной и иных видов связи с подразделениями Государственной противопожарной службы МЧС России по Нукутскому району;

- обеспечить проведение силами администрации МО «Новонукутское», ЖКХ, домовых комитетов разъяснительной работы по предупреждению пожаров и соблюдению пожарной безопасности (под роспись).

5. Директору Новонукутской средней школы провести акцию «Защити свой дом от пожара».

6. ОП (д.п. Новонукутский) МО МВД России «Заларинский» (Атутову С.В.) :

- силами участковых уполномоченных полиции оказать помощь в обучении населения правилам пожарной безопасности по месту жительства (под роспись);

- инспекторам ПДН при проверке мест проживания неблагополучных семей проводить инструктаж о соблюдении требований пожарной безопасности;

- проводить работу по предупреждению преступности среди подростков, детской шалости с огнем.

7. Администрации МО «Новонукутское» совместно с предприятиями ЖКК:

- в рамках проведения профилактических мероприятий по стабилизации обстановки с пожарами на вверенных объектах организовать проведение обучения населения правилам пожарной безопасности по месту жительства;

- провести проверку чердачных и подвальных помещений многоквартирных домов по приведению их в пожаробезопасное состояние;

8. Управлению департамента социальной защиты населения Иркутской области по Нукутскому району:

- при проверке мест проживания неблагополучных семей, одиноких пенсионеров и инвалидов проводить инструктаж о соблюдении требований пожарной безопасности.

9. Опубликовать настоящее постановления в печатном издании «Новонукутский вестник», разместить на официальном сайте МО «Новонукутское».

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: О.Н. Кархова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# **29 апреля 2014г. №138 п. Новонукутский**

# ****Об утверждении Порядка осуществления****

# ****администрацией**** муниципального образования

# «Новонукутское» ****внутреннего муниципального****

# ****финансового контроля****

#

# Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением

#  «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новонукутское», утвержденным

# решением Думы муниципального образования «Новонукутское» 31.03.2011г. №03 (в

# редакции решения Думы МО «Новонукутское» от 26.04.2012г.№08, от 31.07.2013г. №40, от

# 24.04.2014г. №14)

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией муниципального образования «Новонукутское» (прилагается)

# 2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

# Глава администрации

# муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

# Утвержден:Постановлением главы администрации МО «Новонукутское»

# от 29.04.2014 № 138

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

**администрацией муниципального образования «Новонукутское»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования «Новонукутское» полномочий по осуществлению внутреннего муниципального контроля во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе)

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

 1.3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

 1.4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденных Главой администрации муниципального образования «Новонукутское».

 1.5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместителя Главы администрации), принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций.

 1.6. Уполномоченное лицо Администрации при осуществлении деятельности по контролю осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

1.7. Объектами контроля являются:

а) объекты муниципального контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) заказчики, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок – при реализации полномочий, закрепленных за органом внутреннего муниципального финансового контроля законодательством Российской Федерации о контактной системе в сфере закупок.

 1.8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия , предусмотренные подпунктами а", "б" пункта 1.6 настоящего Порядка.

 1.9. Должностным лицом Администрации муниципального образования «Новонукутское», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, является:

а) Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское»

 1.10. Должностное лицо, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, имеет право:

а) запрашивать и получать, на основании мотивированного запроса в письменной форме, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместителя Главы Администрации) о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Администрации муниципального образования «Новонукутское» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 1.11. Должностное лицо, указанное в пункте 1.9 настоящего Порядка, обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместителя Главы Администрации);

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

 1.12. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

 1.13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

 1.14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

 1.15. Все документы, составляемые должностным лицом Администрации муниципального образования «Новонукутское» в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

 1.16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

 1.17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

 1.18. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования принимается распоряжением Главы Администрации муниципального образования ( Заместителем Главы Администрации).

 1.19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

 1.20. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Главой Администрации муниципального образования «Новонукутское».

**2. Требования к планированию деятельности по контролю**

 2.1. Составление плана контрольных мероприятий Администрацией муниципального образования «Новонукутское» осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) соответствие параметров плана контрольных мероприятий показателям муниципальной программы, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами;

б) выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

 2.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

 2.3. Формирование плана контрольных мероприятий Администрации муниципального образования «Новонукутское» осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю. В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены должностным лицом Администрации.

**3. Требования к проведению контрольных мероприятия**

 3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

 3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (Заместителя Главы Администрации) о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

 3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Администрации муниципального образования «Новонукутское» на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

 3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

 3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (Заместителя Главы Администрации). Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

**4. Проведение обследования**

 4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (Заместителя Главы Администрации).

 4.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

 4.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, уполномоченным для проведения проверки, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

 4.4. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой Администрации муниципального образования «Новонукутское» ( заместителем Главы администрации в течение 30 дней со дня подписания заключения.

 4.5. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Глава Администрации ( заместитель Главы администрации) может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

**5. Проведение камеральной проверки**

 5.1.Камеральная проверка проводится на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам уполномоченного лица Администрации муниципального образования «Новонукутское», а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

 5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

 5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса уполномоченного лица Администрации муниципального образования «Новонукутское», до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

 5.4. При проведении камеральных проверок по решению Главы Администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместителя Главы администрации) на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может быть проведено обследование.

 5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

 5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

 5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

 5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки принимается решение:

а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

**6. Проведение выездной проверки (ревизии)**

 6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

 6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

 6.3. Глава Администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместитель Главы администрации) может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обоснования должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, но не более чем на 20 рабочих дней.

 6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо, ответственное за организацию осуществления контрольных мероприятий, составляет акт.

 6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий проверяющий изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы, о чем составляется акт изъятия.

 6.6. Глава Администрации муниципального образования «Новонукутское» на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий, может назначить:

-проведение обследования;

-проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица, проводящего проверку, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

 6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

 6.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

 6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой Администрации муниципального образования «Новонукутское» (заместителем Главы администрации) на основании мотивированного обоснования должностного лица , ответственного за организацию осуществления контрольных мероприятий:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

д) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.11.Глава Администрации муниципального образования «Новонукутское» (Заместитель Главы администрации), принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

 6.12. Глава Администрации муниципального образования «Новонукутское» (Заместитель Главы администрации), в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

 6.13. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем завершения контрольных действий.

 6.14. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

 6.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

6.16. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня подписания акта.

6.17. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) принимается решение :

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

**7.Реализация результатов проведения контрольных мероприятий**

7.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляются:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений (Приложение 2)

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Администрации муниципального образования «Новонукутское» ( Приложение 3);

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение1).

7.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

 7.3. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в Финансовый орган Администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

 7.4. Представления и предписания в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

7.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

7.6. Должностное лицо, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Администрации муниципального образования «Новонукутское» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрация поселения направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

7.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностное лицо Администрации муниципального образования «Новонукутское» возбуждает дело об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку осуществления Администрацией

МО «Новонукутское»

внутреннего муниципального финансового

контроля

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

**Уведомление**

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Новонукутское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орган внутреннего муниципального финансового контроля уведомляет о начале проведения \_\_\_\_\_\_\_ проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В связи с чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ \_\_\_ часов Вам необходимо обеспечить непосредственное присутствие или присутствие представителя, уполномоченного надлежащим образом на участие в контрольных мероприятиях и доступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проверка будет проводиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, уполномоченного должностного лица)

уполномоченным должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, служебное удостоверение N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: заверенная печатью копия распоряжения Администрации муниципального образования «Новонукутское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление вручено/направлено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы уполномоченного (подпись уполномоченного должностного лица)

должностного лица)

 Получил:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

к Порядку осуществления Администрацией

МО «Новонукутское»

внутреннего муниципального

финансового контроля

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений по результатам**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

 В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

 проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

 на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

 В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

 требую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

принять меры по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Информацию об исполнении представления с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения представления с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица)

Представление вручено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку осуществления Администрацией

МО «Новонукутское»

внутреннего муниципального финансового контроля

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении выявленных нарушений по результатам**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

 В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

 проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

 на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

 В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

требую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими нарушениями ущерб муниципальному образованию в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Информацию об исполнении предписание с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица)

Представление вручено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 апреля 2014 года № 139 п. Новонукутский

**О порядке разработки, реализации и оценки**

**эффективности муниципальных программ**

**МО «Новонукутское»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования «Новонукутское», начиная с бюджета на 2014 год (на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское» (далее – Порядок) согласно Приложению.

2. Специалистам администрации муниципального образования «Новонукутское»:

2.1. при разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское» руководствоваться требованиями утвержденного Порядка;

2.2. учесть требования Порядка при внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении долгосрочных целевых программ муниципального района, за исключением целевых программ, у которых завершающим является 2013 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Новонукутский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава администрации

муниципального образования «Новонукутское» О.Н. Кархова

Приложение

к постановлению главы администрации

МО «Новонукутское»

от 29 апреля 2014 года №139

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Новонукутское» (далее - муниципальные программы), а также контроля над ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов органов местного самоуправления, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития на территории муниципального образования «Новонукутское».

1.3. Муниципальная программа включает подпрограммы, а также отдельные мероприятия муниципального образования «Новонукутское».

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется специалистами администрации муниципального образования «Новонукутское», определенных в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами администрации муниципального образования - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Соисполнителями являются специалисты администрации муниципального образования «Новонукутское» и (или) иные главные распорядители, распорядители и получатели средств местного бюджета муниципального образования «Новонукутское», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются специалисты администрации муниципального образования «Новонукутское»и (или) иные распорядители (получатели) средств муниципальной программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.6. Сроки реализации муниципальных программ устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) лет.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское».

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в срок до 15 ноября года, предшествующего текущему финансовому году. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений концепции социально-экономического развития муниципального образования «Новонукутское».

2.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Новонукутское», в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (реализуемых, осуществляемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое; материально-техническое и т.д.);

в) приоритеты и цели деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения муниципального образования «Новонукутское», социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) при необходимости основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Иркутской области, местного бюджета и прочих источников (с расшифровкой в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования «Новонукутское» муниципальных услуг юридическим и(или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных предприятий, общественных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

а) количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

б) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

в) иметь количественное значение;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы должны включать показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденные указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (вместе с «Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», «Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки»).

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Новонукутское».

2.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования «Новонукутское» в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального района. Оценка может включать прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряжении с сектором по бюджету, учету и отчетности муниципального образования «Новонукутское»;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.9. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования «Новонукутское».

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское».

Проект перечня муниципальных программ формируется финансовым отделом администрации муниципального образования «Новонукутское» на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также с учетом муниципальных правовых актов.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское» на основании предложений отдела экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района, начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации муниципального образования «Новонукутское».

Состав документов, представляемых с проектом постановления администрации муниципального образования «Новонукутское», определяется в соответствии с Методическими указаниями.

3.4. Проект постановления администрации муниципального образования «Новонукутское» об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке.

3.5. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

3.6. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет в установленной сфере деятельности начальник финансового отдела администрации поселения.

3.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 3.3. – 3.6. настоящего Порядка.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Новонукутское» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы о бюджете муниципального образования «Новонукутское» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы о бюджете муниципального образования «Новонукутское» на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете муниципального образования «Новонукутское» на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципального образования «Новонукутское».

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Новонукутское», регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями.

План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в составе муниципальной программы.

Средства на предоставление межбюджетных трансфертов предусматриваются в плане реализации муниципальной программы по направлениям их предоставления.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе указанных объектов.

5.2. В случае необходимости корректировки плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период ответственный исполнитель не позднее 15 июля текущего финансового года направляет согласованный проект плана реализации муниципальной программы начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта плана реализации муниципальной программы направляют заключения ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель с учетом заключений начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» разрабатывает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу с уточненным планом реализации муниципальной программы и не позднее 1 октября текущего финансового года направляет на рассмотрение главы администрации Муниципального образования «Новонукутское».

5.3. В случае необходимости корректировки плана реализации муниципальной программы на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет согласованный проект плана реализации муниципальной программы начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

Указанные изменения не должны оказывать влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации поселения, и вести к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.4. Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» в течение 10 дней со дня получения проекта плана реализации муниципальной программы, указанного в пункте 5.3. настоящего Порядка, направляют ответственному исполнителю заключения о наличии либо отсутствии влияния изменений плана реализации муниципальной программы на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Новонукутское».

Ответственный исполнитель с учетом заключений начальника финансового отдела разрабатывает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу с уточненным планом реализации муниципальной программы и не позднее 1 ноября текущего финансового года направляет на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Новонукутское».

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

5.6. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;

д) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

е) иную информацию в соответствии с Методическими указаниями.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном интернет сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

5.8. В целях контроля реализации муниципальных программ начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы глава администрации муниципального образования «Новонукутское» может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

**6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и плана ее реализации, согласование с соисполнителями и направление в установленном порядке в администрацию муниципального образования;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) представляет по запросам начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское»;

д) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

е) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское».

6.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию подпрограмм, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское», а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Новонукутское», а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчета о ходе ее реализации и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

МО «Новонукутское»

(Форма)

ПАСПОРТ

муниципальной программы

администрации муниципального образования «Новонукутское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Участники муниципальной программы  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы  |  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |  |

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

 Ответственный: О.Н. Кархова

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.